

# 16. Note Station

Hebt u ook zo'n hekel aan het uitwerken van aantekeningen, opzetjes van nieuwe ideeën of mind maps? Gelukkig biedt uw Synology NAS hiervoor een oplossing, namelijk Note Station. Met deze applicaties die werkt op uw pc, tablet of telefoon, kunt u digitaal uw aantekeningen bijhouden. Deze aantekeningen worden direct opgeslagen op uw NAS en u kunt ze overal ter wereld bekijken en aanpassen.

Het gaat hier niet om enkel en alleen simpele tekstnotities. U kunt uw notities verrijken met audio, al dan niet direct ingesproken, video en afbeeldingen. Alle notities zijn te rubriceren en te taggen, waardoor u ze snel kunt terugvinden. Daarnaast kunt u notities delen met anderen, zodat u gezamenlijk kunt werken aan een notitie.

Belangrijke notities kunt u coderen met een wachtwoord. Een verzameling notities kunt u onderverdelen in kladblokken, die u weer kunt delen met andere gebruikers. Note Station is een handige applicatie, waarvan de verwachting is dat deze nog wordt uitgebreid met andere functionaliteit.

U vindt Note Station onder de hulpprogramma's van het Package Centre. Klik daar bij het pictogram van Note Station op Installeren om de applicatie te installeren.

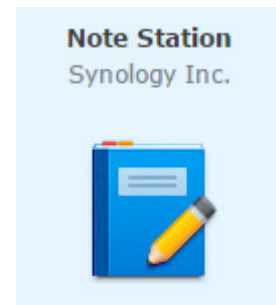
In dit hoofdstuk leert u het volgende te doen;

- De rechten op Note Station in te stellen.
- Notities aanmaken en verwijderen.
- Werken met notities en notitieblokken.
- Notities organiseren.
- Notities taggen.
- Multimedia gebruiken in notities.
- Notities delen.

## 16.1 Note Station rechten

Als admin of gebruiker met administratorrechten kunt u direct gebruik maken van Note Station. Andere gebruikers moet u eerst die rechten verlenen.

1. Ga naar Configuratiescherm > Gebruiker.
2. Dubbelklik op de gebruiker aan wie u de rechten wilt verlenen.
3. Ga naar het tabblad Toepassingen.
4. Plaats een vinkje in de kolom Toestaan achter Note Station.
5. Klik op OK en verlaat het Configuratiescherm.



Rinie					
Info	Gebruikersgroepen	Machtigingen	Quota	Toepassingen	Snelheidslimiet
Naam	Voorbeeld	Groepsnac...	<input checked="" type="checkbox"/> Toestaan	<input type="checkbox"/> Weigeren	
Audio Station	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CMS	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
File Station	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FTP	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Netwerkback-upbestemming	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Note Station	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WebDAV	Toestaan	Toestaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Om iemand of een groep de rechten te ontnemen, haalt u het vinkje weg bij Note Station.

## 16.2 Note Station openen vanuit hoofdmenu

Er zijn verschillende manieren om Note Station te starten. Standaard gebeurt dit via het hoofdmenu van de DSM-desktop. Klik daar op het pictogram van Note Station om de applicatie te starten. Om Note Station op deze manier te starten is het vereist dat de gebruiker ook inlogt op de DSM-desktop. Als u als enige gebruikt maakt van Note Station is dat geen probleem. Maar wat als u Note Station wilt gebruiken in samenwerking met anderen?

## 16.3 Note Station rechtstreeks benaderen via standaard poort

Als u Note Station wilt gebruiken in samenwerking met anderen, is het handiger om Note Station los te koppelen van de DSM-desktop login. Om dit te realiseren moet u dit eerst instellen.

1. Ga naar Configuratiescherm > Toepassingsportaal.
2. Er verschijnt een lijst met daarin Note Station.
3. Klik op Note Station en daarna op de knop Bewerken.
4. Er verschijnt een venster waar u een aangepaste alias kunt aanmaken.
5. Plaats een vinkje bij Aangepaste alias inschakelen en pas desgewenst de standaard alias 'note' aan. Nadat u dit hebt gedaan verschijnen er twee regels.

Aangepaste alias inschakelen

Alias:

Aanmelden op: <https://oefen.synology.me:5004/note/>

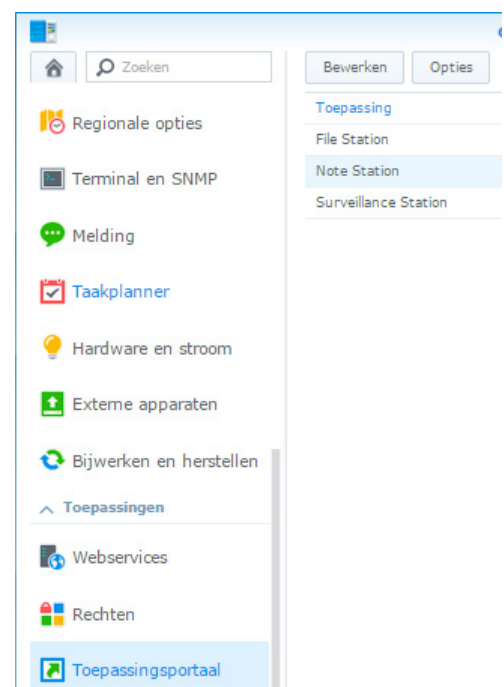
Omleiden van: <http://oefen.synology.me/note/>

Aangepaste poort inschakelen (HTTP)

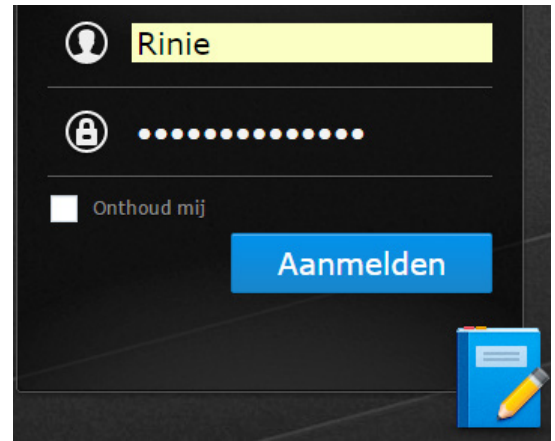
Poort:

Aangepaste poort inschakelen (HTTPS)

Poort:



6. Bij de Aanmelden op regel staat het adres geschreven waarmee u direct kunt inloggen op Note Station. Dit kan een lokaal IP-adres zijn, een extern IP-adres of een DDNS-naam. Dat is afhankelijk van hoe u bent ingelogd. Logt u de volgende keer met een ander adres in, dan is dat geen probleem. Dan verandert deze regel mee.
7. Als u een vinkje plaatst bij Omleiden van, dan voorkomt u dat gebruikers het poortnummer moeten onthouden. Standaard is dit de 5000 poort of de beveiligde 5001 poort. Let er wel op, dat u deze poort(en) open zet in uw router.
8. Als u daarna inlogt met de aangepaste alias, dan gaat u rechtstreeks naar Note Station. U kunt dan niet meer bij de andere applicaties van uw NAS. U herkent de directe inlog aan het Note Station pictogram tijdens de aanmelding.



## 16.4 Note Station rechtstreeks benaderen via aangepaste poort

In hetzelfde venster van het Toepassingsportaal wordt u ook de optie geboden om Note Station te openen via een andere poort om de beveiliging te verbeteren. Het enige wat u hiervoor moet doen is een vinkje plaatsen bij de http- en https-poort en een poortnummer op te geven. De standaardpoorten voor Note Station zijn 9350 en 9351.

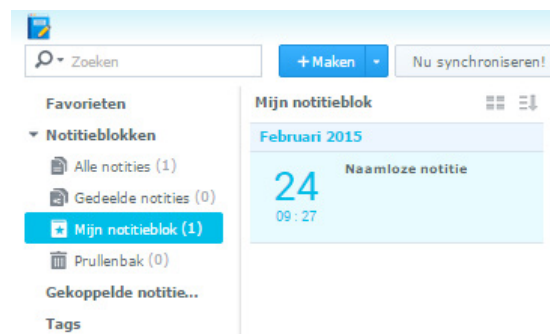
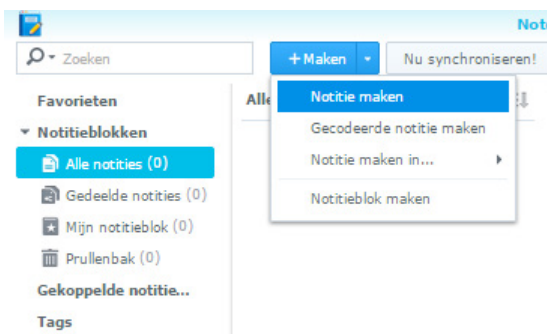
Als u deze poorten openzet, dan wilt u waarschijnlijk dat Note Station niet meer kan worden benaderd via de standaardpoorten van de DSM. U kunt dit uitschakelen door het vinkje weg te halen bij Aangepaste alias inschakelen, waardoor het noodzakelijk wordt voor een gebruiker om het aangepaste poortnummer voortaan te onthouden.



## 16.5 Notities maken

In Note Station kunt u Notatieblokken aanmaken. De Notatieblokken bevatten notities. Notities zijn op elk moment te verplaatsen naar een specifiek Notatieblok. Notities kunt u delen met anderen. U kunt ze ook taggen (er labels aan koppelen), om ze eenvoudig terug te kunnen vinden. Notatieblokken zijn snel terug te vinden door ze onder de sneltoetsen te schuiven.

1. Klik in Note Station in het menu op Maken/Notitie maken.
2. Kies in het menu de eerste optie om een notitie te maken, want met de tweede optie notitie maken, maakt u een nieuw Notatieblok.



Er wordt een nieuwe naamloze notitie gemaakt. Deze notitie wordt geplaatst in het Notatieblok dat actief is. U kunt dat achterhalen door in de linkerkolom te kijken. Het actieve Notatieblok is blauw. Het actieve Notatieblok wordt ook aangegeven boven in de tweede kolom.

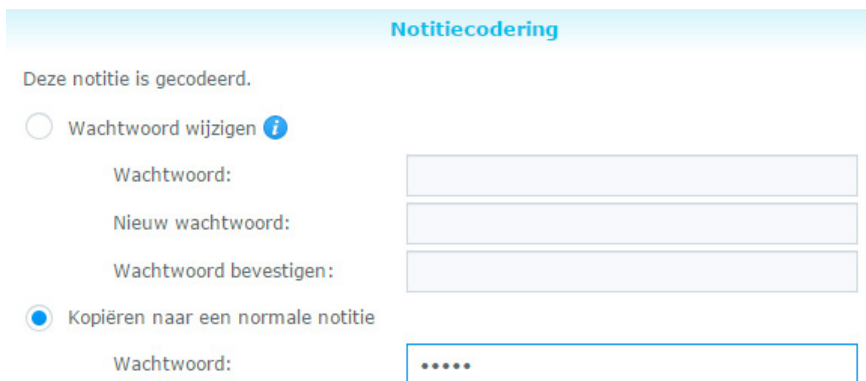
## 16.6 Gecodeerde notitie maken

Wilt u uw notitie beveiligen? Dat kan door een gecodeerde notitie te maken.

1. Klik in Note Station op Maken/Gecodeerde notitie maken.
2. Geef aan bij Notitieblok in welk Notitieblok de gecodeerde notitie moet komen te staan.
3. Voer een wachtwoord in.
4. Bevestig het wachtwoord.
5. Klik op OK.



Als u nu een tekst tikt in het berichtenvenster, verschijnt dit, evenals de titel niet meer automatisch in het overzicht. De tekst wordt wel opgeslagen. Logt u uit Note Station, dan zult u de volgende keer het wachtwoord moeten invoeren om weer toegang te krijgen tot het bericht. Bent u het wachtwoord kwijt, dan kunt u dit niet meer achterhalen.



## 16.7 Gecodeerde notitie omzetten naar gewone notitie

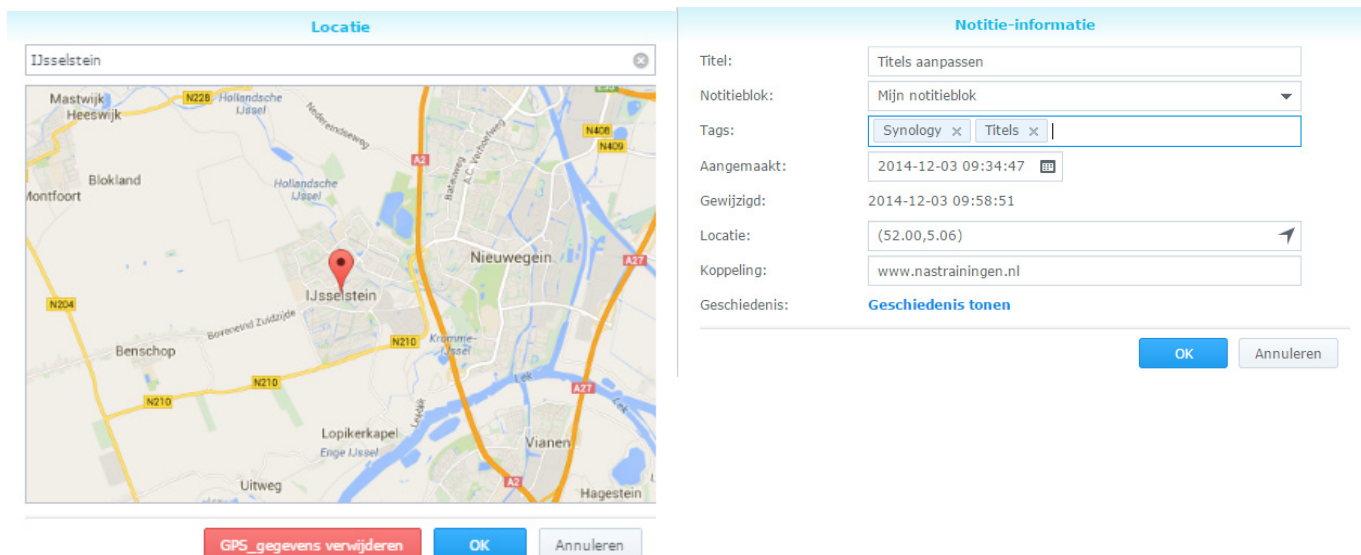
Om een gecodeerde notitie te converteren naar een gewone notitie, klikt u met de rechtermuisknop op de gecodeerde notitie en kies Coderen. Geef desgewenst het wachtwoord op en klik op Ok. In het volgende venster kunt u nu aangeven dat u deze notitie wilt kopiëren naar een normale notitie. Geef daarvoor weer het wachtwoord op en klik op OK. Er wordt een kopie gemaakt van de notitie en nu kunt u de gecodeerde notitie verwijderen door deze naar de Pullenbak te slepen in de linkerkolom.

## 16.8 Notitie-informatie

Als u een notitie maakt, krijgt deze standaard de naam Naamloze notitie. Tevens wordt de titel geplaatst in het notitieblok waar u op stond bij het aanmaken. De titel verandert automatisch in de eerste woorden van u notitie nadat u de notitie synchroniseert. U kunt de titel van een notitie ook wijzigen.

1. Klik op het pictogram Notitie-informatie.
2. U krijgt een scherm te zien, waar u de titel kunt veranderen bij Titel.
3. Kies desgewenst een ander notitieblok bij Notitieblok.
4. Bij Tags kunt u kernwoorden opgeven, waarop u later de notitie kunt terugvinden. U voert een kernwoord in en drukt daarna op de Enter-toets om deze te bevestigen.
5. Bij locatie kunt u via een kaart de locatie opgeven waar deze notitie is gemaakt.





6. Bij Koppeling kunt u een URL invoeren. Die URL wordt dan boven de notitie weergegeven naast de aanmaakdatum.

## 16.9 Notitie bewerken

Een tekst bewerken zal geen probleem opleveren. Aan de bovenkant van het notitieblok staat een balk met alle opties die u kunt kiezen.

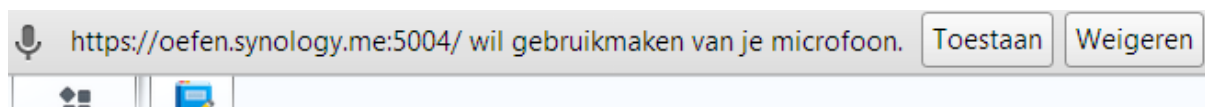


U kunt teksten opmaken, kleuren veranderen, inspringen, kolommen gebruiken, lijsten maken en selectievakjes toevoegen. Er zijn ook een aantal opties die u minder vaak bent tegengekomen in een tekstverwerker.

### Audio opnemen

Nadat u een microfoon hebt aangesloten, kunt u gesproken berichten inspreken.

1. Klik daarvoor op het pictogram van het microfoon-tje.
2. Als u daarna op de rode knop drukt om de opname te starten, krijgt u waarschijnlijk de melding dat u niet voldoende toegangsrechten hebt. Kijk dan boven in uw browser, daar wordt u de optie geboden om uw NAS toegang te verlenen tot uw microfoon.



3. Start daarna de opname door op de rode knop te klikken.
4. Druk na de opname op de groene V om de opname op te slaan.

- De opname wordt verwerkt en opgeslagen in het audio ogg-formaat.



- Klik op het oogje om het audiobestand af te spelen.
- Klik op het kruisje om het audiobestand te verwijderen uit de notitie.
- Klikt u op de naam van de recording, dan wordt het bestand opgeslagen op de pc. De naam van het bestand is niet te wijzigen.

## Afbeeldingen invoegen

U kunt uw notitie ook verrijken met foto's.

- Om afbeeldingen in te voegen, klikt u op het pictogram Afbeelding invoegen.
- U kunt zoeken op uw pc naar een lokaalbestand of een url van het web opgeven.
- Bepaal bij grootte hoe groot de afbeelding moet worden getoond in de notitie.
- De afbeelding wordt zichtbaar in de notitie.
- Klik op de afbeelding om de verschillende opties te tonen voor die afbeelding.
- U kunt het formaat wijzigen, de afbeelding downloaden of verwijderen.
- U kunt het formaat van de afbeelding ook wijzigen door een wit vierkantje aan een van de randen vast te pakken en deze te verschuiven.

**Afbeelding invoegen**

Afbeeldingsbron:  Vanaf lokaal bestand

Vanaf URL

Grootte:  Best passend

Origineel

x

## Bestand invoegen

Om uw notitie te voorzien van bijlagen doet u het volgende.

- Klikt u op het icoontje van de paperclip in de Bewerken balk.
- U krijgt nu de optie om een bestand te selecteren.
- U kunt bestanden uploaden die al op de NAS staan of van uw lokale computer.
- Nagenoeg de meeste bestandsformaten worden ondersteund.
- De bestanden worden als balkjes weergegeven in de notitie.
- U kunt de bestanden bekijken door op het oogje te klikken achter het bestand.
- U verwijdert een bestand door op het kruisje te klikken.
- Houd er rekening mee, dat sommige bestanden, zoals videobestanden, worden afgespeeld in een nieuw tabblad van uw browser.

**Bestand toevoegen**

Naam	Verwijderen
codes.txt	
_MG_3585.JPG	
MVI_5260.MOV	
05 - Bruno Mars - Locked Out Of Heaven.mp3	

Bestand invoegen

codes.txt (39 bytes)

05 - Bruno Mars - Locked Out Of Heaven.mp3 (9.3 MB)

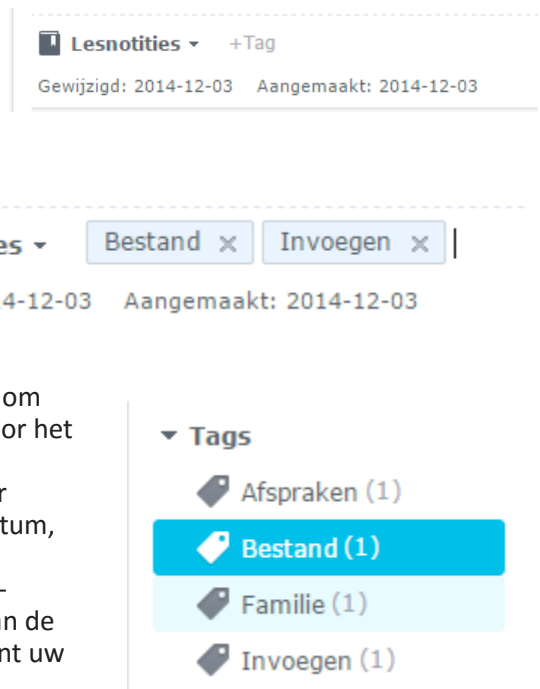
MVI\_5260.MOV (568 MB)

\_MG\_3585.JPG (855.8 KB)

## 16.10 Notities taggen

U kunt een notitie voorzien van tags, kernwoorden waarop u later de notitie kunt terugvinden.

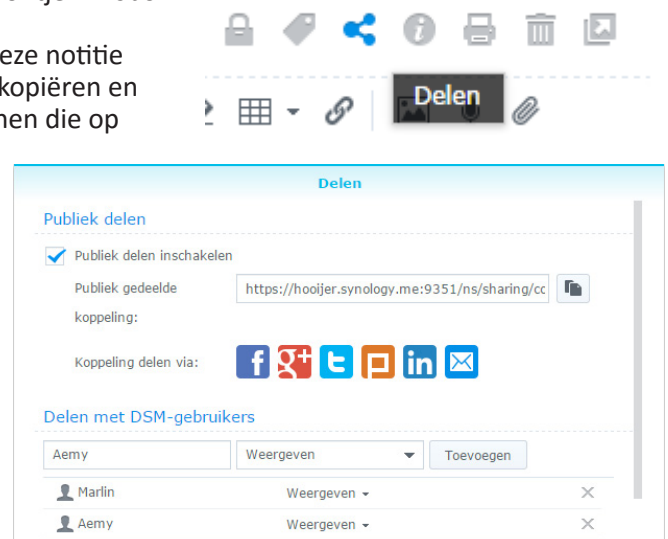
1. Klik boven de notitie, naast de naam van het notitieblok op + tag.
2. De cursor gaat knipperen. U kunt nu een naam ingeven en daarna klikken op de Enter-toets om de tag te bevestigen.
3. Wilt u meerdere tags toevoegen, dan herhaalt u deze stap.
4. Wilt u een tag verwijderen, dan klikt u op het kruisje bij de tag.
5. Alle tags die u invoegt, worden zichtbaar in de linker kolom onder het kopje Tags.
6. Door daar op een tag-naam te klikken, worden alle notities getoond die voorzien zijn van die tag.
7. Na verloop van tijd wordt die lijst zo groot, dat het onhandig is om deze lijst nog te gebruiken. U kunt dan beter op tags zoeken door het zoekvenster te gebruiken.
8. Klik op het pijltje naast het vergrootglas van het zoekvenster. Er verschijnt nu een venster waar u kunt zoeken op trefwoord, datum, notatieblokken en tags.
9. U kunt gebruik maken van het uitklapvenster van de tag invoerbox, maar eenvoudiger is het om de eerste letter(s) te typen van de tagnaam. De mogelijke opties verschijnen dan in beeld en u kunt uw keuze maken.
10. U kunt meerdere zoekopdrachten geven bij tags.
11. Klik daarna op Zoeken om de notitie terug te vinden.



## 16.11 Delen van notities

U kunt notities delen met anderen. Dit kan zowel publiekelijk als alleen met gebruikers van uw NAS.

1. Maak een notitie en klik vervolgens op het delen-icoontje linksboven de notitie.
2. Plaats een vinkje bij Publiek delen inschakelen om deze notitie te kunnen delen via Social Media of door de URL te kopiëren en deze te publiceren of te sturen naar anderen. Personen die op deze link klikken, krijgen de notitie te zien, maar kunnen deze niet bewerken of veranderen.
3. Om de notitie te delen met andere gebruikers op uw NAS, tikt u in het invoerveld van gebruikers naam de naam van de gebruiker op uw NAS.
4. Maak eventueel een selectie uit de lijst met namen.
5. Geef vervolgens aan, of die gebruiker de notitie alleen mag bekijken (Weergeven) of ook mag bewerken (Wijzigen).
6. Klik daarna op Toevoegen.
7. Het is nog niet mogelijk om de notitie te delen met een groep op uw NAS.



Als de personen waarmee de notitie is gedeeld inloggen op Note Station, dan verschijnt de gekoppelde notitie in de linker kolom onder de naam van degene die de koppeling heeft gemaakt.

U kunt ook een compleet Notatieblok delen met anderen. Klik daarvoor in de linkerkolom met de rechtermuisknop op de naam van het Notatieblok en kies Delen uit het menu. Voeg vervolgens gebruikers toe of deel het Notatieblok publiekelijk.

## 16.12 Notitie verplaatsen naar ander Notatieblok

Er zijn drie manieren om een notitie te verplaatsen naar een ander Notatieblok.

1. Pak de notitie op met de muis in de tweede kolom en laat deze los op het juiste Notatieblok in de eerste kolom.
2. Klik boven de notitie op de naam van het Notatieblok. Er verschijnt een lijst. Kies vervolgens een ander Notatieblok.
3. Klik op het icoontje voor Notitie-informatie en kies daar bij Notatieblok een ander Notatieblok.

## 16.13 Sneltoetsen

In de linker kolom ziet u bovenin de naam Sneltoetsen. U kunt notatieblokken of individuele notities plaatsen onder de snelkoppelingen door ze daar naar toe te slepen of door met de rechtermuisknop op een Notatieblok of notitie te klikken en te kiezen voor Toevoegen aan snelkoppelingen.

## 16.14 Notatieblok en notities verwijderen

Klik met de rechtermuisknop in de tweede kolom op een notitie en kies verwijderen uit het menu. Bevestig de verwijdering. Om een Notatieblok te verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op een Notatieblok in de linkerkolom en kiest u verwijderen. De verwijderde notities en Notatieblokken worden geplaatst in de Prullenbak. Klik met de rechtermuisknop op de Prullenbak en kies Prullenbak leegmaken om alles definitief te verwijderen.



## 16.15 Evaluatie

### Evaluatie vragen

1. Waar gebruikt u Note Station voor?
2. Hoe kunt u Note Station benaderen zonder in te hoeven loggen op uw DSM?
3. Waarom zou u notities taggen?
4. Op welke twee manieren zijn notities te delen?

### Evaluatie antwoorden

1. Note Station gebruikt u voor het maken en delen van digitale met rich media verrijkte aantekeningen.
2. U kunt rechtstreeks inloggen op Note Station door in het Toepassingsportaal de aangepaste alias in te schakelen. U logt dan bijvoorbeeld in met <http://nastrainingen.synology.me/note>.
3. U tagt notities omdat ze dan via de zoekfunctie snel terug te vinden zijn. Daarnaast kunt u notities terug vinden door in de navigatie onder tags te klikken op de door u ingestelde zoektermen.
4. Notities zijn te delen met sociale webdiensten. Gebruikers van deze diensten kunnen de notities wel lezen maar niet aanpassen. Tevens kunt u notities delen met andere DSM-gebruikers. Zij kunnen, mits u daarvoor toestemming geeft, de notities wel aanpassen.